

2024-2025 სასწავლო წლის სკოლის განვითარების სტრატეგიული

სამოქმედო გეგმა

1. სკოლის დოკუმენტაციის შემუშავება, სკოლის ორგანიზაციული განვითარება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	2024 წელი				2025 წელი					
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1	სკოლის შინაგანაწესში საჭიროებების შემთხვევაში ცვლილების შეტანა	დირექტორი, სამეურვეო საბჭო	ცვლილებების შეტანის დამადასტურებელი მასალები, სამეურვეო საბჭოს ოქმი	ადამიანური რესურსი										
1.2	სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება/ცვლილების შეტანა	დირექტორი, სამეურვეო საბჭო, ბუღალტერი	ბიუჯეტის დამტკიცების/ცვლილებების შეტანის დამადასტურებელი მასალები, სამეურვეო საბჭოს ოქმი	ადამიანური რესურსი										
1.3	სკოლის 2025 წლის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	დირექტორი, ბუღალტერი	დამტკიცებული შესყიდვების გეგმა	ადამიანური რესურსი										

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	2024 წელი				2025 წელი					
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

2.1.	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა და განვითარება	დირექტორი, მატერიალურად პასუხისმგებელი პირი	გამართული და მრავალფეროვანი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო არხები: e-School-ის ელექტრონული სისტემა, ელ. ფოსტა, სკოლის საიტი	ადამიანური და კომპიუტერული რესურსი						
2.2.	ელექტრონული ჟურნალის წარმოება	სკოლის კოორდინატორი, მასწავლებლები	ჟურნალების მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერი						
2.3.	სკოლის მონაცემთა ბაზის ფორმირება	საქმისმწარმოებელი	სკოლის სრულყოფილი ელექტრონული ბაზა, e-School-ის გვერდი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერი						
2.4.	სკოლის იმიჯის ამაღლებაზე ზრუნვა	საქმისმწარმოებელი	სკოლის საიტზე და სოციალურ გვერდზე განთავსებული მასალები სკოლის მიღწევებისა და პოზიტიური გამოცდილებ	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერი						

[illegible]

3. სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება

[illegible]

[illegible]

			ები; ცნობები; სიგელები. კათედრის ოქმები	
3.9	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორ ი, დამრიგებლები , კათედრები, მასწავლებლებ ი	პროექტის პროგრამა; სერტიფიკატ ები; ცნობები; სიგელები; ფოტო- ვიდეო მასალა, ბრძანება ექსკურსიის მოწყობა/ორგ ანიზების შესახებ	ადამიანურ ი რესურსი; ელექტრონ ული რესურსი; ფინანსური რესურსი.
3.10	სკოლის მიერ მოსწავლეებისათ ვის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებ ული დამატებითი საგანმანათლებ ლო და/ან ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინე ბელი საგანმანათლებ ლო და საადმინისტრაციო მომსახურების	დირექტორი, სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო	სამეურვეო საბჭოს ოქმი; პედაგოგიურ ი საბჭოს ოქმი, წრეების ფუნქციონირ ების და ტრანსპორტი ს მომსახურებ ის დამადასტუ რებელი დოკუმენტებ ი	ადამიანურ ი რესურსი; ელექტრონ ული რესურსი.

4.3	ტრენინგებისა და ვებინარების დაგეგმვა და განხორციელება (ინოვაციური სტრატეგიები/მეთოდები; სწავლების პროცესში ახალი ტექნოლოგიების გამოყენება);	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორი, საგნობრივი კათედრები	კათედრის ოქმები, ფოტო-ვიდეო მასალა	ადამიანური რესურსები; ელექტრონული რესურსი	
4.4	პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების/სტრატეგიების განხილვა და მათთვის განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა	დირექტორი, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები, ანალიზი	ადამიანური რესურსები	
4.5	მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება, შეფასება და განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა	დირექტორი, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; შეფასების რუბრიკა, კათედრის ოქმები	ადამიანური რესურსები	

4.6	მასწავლებლობის მამიებლების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა	დირექტორი, ტუტორი	ტუტორის განსაზღვრის ბრძანება, ტუტორის ანგარიშები, მამიებლის შეფასების დამადასტურ ებელი დოკუმენტებ ი	ადამიანურ ი რესურსები	
-----	---	----------------------	---	-----------------------------	--

სხვა საშუალებებით.

[illegible]

7.3	განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირთათვის ადაპტირებული გარემოს ორგანიზება.	დირექტორი, ადმინისტრაციის: ექიმი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი	ინდ. გეგმები, ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგი ს ჯგუფის დასკვნა, რესურს-ოთახი, ადაპტირებული საპირფარეშო, პანდუსი, ისგ. ჯგუფის ოქმები	ადამიანური რესურსები; ფინანსური რესურსი															
7.4	სახანძრო უსაფრთხოების წესების სკოლის საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორი, დამრიგებლები, საგანგებო შტაბი	სახანძრო უსაფრთხოების წესი, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი															
7.5	საავარიო-სახანძრო საევაკუაციო სისტემის დაცვა	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორი, საგანგებო შტაბი	სახანძრო უსაფრთხოების წესი, საევაკუაციო გეგმა, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსები															

7.6	დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა	დირექტორი, სამეურვეო საბჭო, სკოლაში დასაქმებული პირები	კათედრის ოქმები, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, თანამშრომლის ადაპტაციის ამსახველი მასალები/აქტივობები	ადამიანური რესურსები	
7.7	მორიგე მასწავლებლების პროგრამა	დირექტორი, სკოლაში დასაქმებული პირები	ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, თანამშრომლის ადაპტაციის ამსახველი მასალები/აქტივობები	ადამიანური რესურსები	

8. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

[illegible]

			მასალები								
8.2	ორმხრივი კომუნიკაცია სკოლასა და მშობელს შორის	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორ ი, დამრიგებელი, მასწავლებელი, მშობელი	სკოლასა და მშობელს შორის დადებული ხელშეკრულებ ები, საზოგადოებას თან ურთიერთობი ს/კომუნიკაციი ს წესი, ელ. ჟურნალი, დამრიგებლის პორტფოლიო	ადამიანუ რი და ელექტრო ნული რესურსებ ი							
8.3	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	დირექტორი, სკოლის კოორდინატორ ი, დამრიგებლები, მასწავლებლები	საზოგადოებას თან ურთიერთობი ს/კომუნიკაციი ს წესი, ელ. ჟურნალი, დამრიგებლის პორტფოლიო, სხვადასხვა საკომუნიკაცი ო არხების გამოყენების დამადასტურე ბელი მასალები (სოც. ქსელის ჯგუფები, მეილი,	ადამიანუ რი და ელექტრო ნული რესურსებ ი							

[illegible]

9. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ზეგავლენების მოძიება და გამოყენება

[illegible]